

室戸ジオパーク推進協議会事務局職員募集要項

1. 募集内容及び選考の方法

【募集職種】 室戸ジオパーク推進協議会事務局長

【採用期間】 採用の日から令和7年3月31日まで（勤務実績等により、1年ごとに任用期間を更新する場合があります）

※着任時期については、早い時期で相談

※なお、6カ月の条件付採用期間を経て、正式採用となります。この6カ月の間に適格でないと判断された場合は正式採用とならない場合があります。

【採用予定人数】 1名

【職務内容】

1. 室戸ジオパーク推進協議会が実施する事業（室戸ジオパーク遺産の保護と活用、室戸ジオパークの普及と教育活動、ジオパークを活用した社会経済活動、等）の総括
2. 室戸ジオパーク推進協議会の運営及び管理業務（人事労務、財務等）
3. ジオパーク関係事業者・団体との連携・調整
3. その他協議会運営に関する必要な業務

【応募資格】

- ・普通自動車運転免許及びPCスキル必須（Microsoft Office, Adobe illustrator）

【募集期間】

令和6年6月17日（月曜日）～ 随時募集

※採用が決まり次第、募集を終了します。

【選考方法】

< 1次試験 >

書類審査（提出された書類に基づいて選考）

< 2次試験 >

書類審査ののち、1次試験通過者に対して、面接試験を実施する。（別途通知します。）

【提出書類】

- (1) 履歴書（写真貼付）
- (2) 修了見込み、又は修了が証明される書類の写し。
- (3) 「私が室戸ジオパークでしたいこと」についての作文（A4用紙 2,000字以内）
- (4) 業績一覧（学術論文、書籍、ボランティア活動など）

※提出書類は、返却しません。

【提出先・問い合わせ先】

室戸ジオパーク推進協議会事務局

〒781-7101 高知県室戸市室戸岬町 1810-2 室戸市観光ジオパーク推進課内

TEL 0887-22-5161

FAX 0887-23-1618

2. 勤務条件

【給 与】 月額 295,400円（令和6年度）

【諸手当】 通勤手当(月額20,900円まで)、住居手当（月額20,000円まで）
管理職手当（月額20,000円）

【賞 与】 年2回（6月・12月 各1ヶ月）

【勤務時間】 8時30分～17時15分

【休暇】 週休2日、国民の祝日・年末年始

【年次有給休暇】 10日（任用期間6カ月越え）

【勤務地】 室戸ジオパーク推進協議会事務局（室戸世界ジオパークセンター内）

3. 団体の概要（令和6年4月1日現在）

室戸ジオパーク推進協議会は、室戸ユネスコ世界ジオパークの推進母体として、自然遺産の保護、自然遺産を活用した教育活動、ジオツーリズムの推進や防災教育などを実施し、地域全体の持続的発展と次代の地域を担う人材を育成するとともに、国際貢献及び交流を図ることを目指している。

【名称】 室戸ジオパーク推進協議会

【設立】 平成20年6月12日

【代表者】 会長 植田 壯一郎（室戸市長）

【会員数】 54名

【ホームページ】 <http://www.muroto-geo.jp/>

【事業内容】

- ・自然遺産の保護活動
- ・教育活動

- ・ジオツーリズムの推進
- ・産業の振興
- ・ジオパークの普及啓発、情報発信
- ・世界ジオパークネットワーク及び日本ジオパークネットワークへの貢献
- ・ユネスコ世界ジオパークの再審査対応（4年1回）

【その他】

室戸ジオパークは、2023年度にユネスコ世界ジオパークの再審査を受け、再認定（2027年12月31日まで）となった。